**Санкт-Петербургский государственный университет**

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Групповая динамика и коммуникации

Group Dynamics and Communications

**Язык(и) обучения**

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 2

Регистрационный номер рабочей программы: 003577

2021

**Раздел 1. Характеристики учебных занятий**

**1.1. Цели и задачи учебных занятий**

Цель занятий: изложение теоретических и прикладных аспектов формирования групп разработчиков программного обеспечения, вопросов групповой динамики, и особенностей общения в группе разработчиков; формирование практических навыков в области делового общения и управления группами, оптимизации группового принятия решения, управлению конфликтами в группе.

Задачи учебных занятий.

1. Усвоение понятий, относящихся к групповой динамике, общению и групповому взаимодействию.
2. Изучение психологических теорий групповой динамике
3. Изучение психологических теорий формирования рабочих групп и способов групповой коммуникации.
4. Ознакомление с прикладными аспектами управления и коммуникации проектных групп разработчиков ПО.
5. Практическое овладение приемами управления групповой дискуссией и методиками поддержки группового процесса принятия решения.

**1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)**

Основой данного курса являются знания, полученные в рамках курсов общеобразовательной школы: «Обществознание», «Культурология», «Русский язык и литература».

**1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции | Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Универсальные компетенции | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Планировать и обеспечивать эффективность переговорного процесса, выявлять актуальные мотивы коммуникации коллег и сотрудников | УК-2.5. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля |
| 2 | Универсальные компетенции | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Обладать знаниями о коммуникации в группе | УК-3.3. Строит продуктивное взаимодействие с учетом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе |
| 3 | Универсальные компетенции | УКБ-1 Способен участвовать в разработке и реализации проектов, в т.ч. предпринимательских | Выявлять актуальные проблемы коммуникации в группе, организовывать процессы групповой дискуссии и принятия решения в группе | УКБ-1.4. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм |
| 4 | Универсальные компетенции | УКБ-2 Способен устанавливать и поддерживать взаимоотношения в социальной и профессиональной сфере, исходя из нетерпимости к коррупционному поведению и проявлениям экстремизма | Распознавать и анализировать собственные ошибки коммуникации, распознавать причины возникающих конфликтов | УКБ-2.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы |

**1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий**

Упражнение по самонаблюдению «Рефлексия чувств и эмоций» 2 часа   
Тренинг: Упражнение на поиск совместного решения « 3 Хозяйки» 2 часа  
Анализ поведения в сложной коммуникативной ситуации группового задания 1 час  
Ролевая игра «Служба техподдержки» 1 час  
Деловая игра на ведение переговоров «Железная дорога» 2 часа  
Игра на конфликтное взаимодействие «Выжить в пустыне» 2часа

**Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий**

**2.1. Организация учебных занятий**

**2.1.1 Основной курс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код модуля в составе дисциплины,  практики и т.п. | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | Объём активных и интерактивных  форм учебных занятий | Трудоёмкость |
| лекции | семинары | консультации | практические  занятия | лабораторные работы | контрольные работы | коллоквиумы | текущий контроль | промежуточная  аттестация | итоговая аттестация | под руководством преподавателя | в присутствии  преподавателя | сам. раб. с использованием  методических материалов | текущий контроль (сам.раб.) | промежуточная аттестация (сам.раб.) | итоговая аттестация  (сам.раб.) |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Форма обучения: очная | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр 1 | 30 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 37 |  | 3 |  | 10 | 2 |
|  | 2-42 |  |  |  |  |  |  |  | 2-25 |  |  |  | 1-1 |  | 1-1 |  |  |  |
| ИТОГО | 30 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 37 |  | 3 |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | | | | | | |
| Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п. | Формы текущего контроля успеваемости | | Виды промежуточной аттестации | | Виды итоговой аттестации  (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ) | |
| Формы | Сроки | Виды | Сроки | Виды | Сроки |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ | | | | | | |
| Форма обучения: очная | | | | | | |
| Семестр 1 |  |  | зачёт, устно, традиционная форма | по графику промежуточной аттестации |  |  |

**2.2. Структура и содержание учебных занятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы (раздела, части) | Вид учебных занятий | Количество часов |
|  | Раздел «Психология общения» |  |  |
| 1 | Тема 1. Процесс общения. | Лекции | 2 |
| по методическим материалам | 2 |
| 2 | Тема 2 Функции общения | Лекции | 2 |
| по методическим материалам | 2 |
| 3 | Тема 3 Эффективность общения | Лекции | 2 |
| по методическим материалам | 4 |
| 4 | Тема 4 Анализ общения | Лекции | 2 |
| по методическим материалам | 4 |
| 5 | Тема 5 Ведение переговоров | Лекции | 2 |
| по методическим материалам | 4 |
|  | Раздел «Групповая динамика» |  |  |
| 6 | Тема 6. Классификация групп | Лекции | 2 |
| по методическим материалам | 2 |
| 7 | Тема 7. Теория командных ролей | Лекции | 2 |
| по методическим материалам | 4 |
| 8 | Тема 8 Групповая коммуникация | Лекции | 2 |
| по методическим материалам | 4 |
| 9 | Тема 9 Конфликты в группе | Лекции | 2 |
| по методическим материалам | 2 |
| 10 | Тема 10 Принятие решений | Лекции | 2 |
| по методическим материалам | 2 |
| 11 | Тема 11 Методы группового принятия решений | Лекции | 4 |
| по методическим материалам | 4 |
|  | Раздел «Человек в организации» |  |  |
| 12 | Тема 12 Мотивация персонала | Лекции | 2 |
| по методическим материалам | 1 |
| 13 | Тема 13 Руководство | Лекции | 2 |
| по методическим материалам | 1 |
| 14 | Тема 14 Лидерство | Лекции | 2 |
| по методическим материалам | 1 |
| 15 | Зачет | промежуточная аттестация (аудиторная) | 2 |

**Раздел 3. Обеспечение учебных занятий**

**3.1. Методическое обеспечение**

**3.1.1 Методические указания по освоению дисциплины**

Презентация PP и раздаточные материалы. Во время занятий могут цитироваться и демонстрироваться выдержки из следующих источников:

1. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений. — СПб.: Питер.
2. Лепехин Н. Н. Переговорная деятельность. М. 2014

**3.1.2 Методическое обеспечение самостоятельной работы**

Раздаточные материалы и инструкции для заданий по самостоятельной работе.

**3.1.3 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания**

Методика проведения зачета

Студенты выполняют задания для самостоятельного выполнения:

1. Эссе по анализу коммуникативной ситуации.
2. Работа по самонаблюдению «Рефлексия чувств и эмоций»
3. Ролевой анализ поведения при выполнении группового задания
4. Анализ коммуникации и поведения: Деловая игра «Железная дорога»
5. Анализ коммуникации и поведения игры на конфликтное взаимодействие «Выжить в пустыне»

Инструкции к заданиям содержат критерии оценки каждого задания.

Выполнение 1 задания оценивается за 10% освоения курса; ответ на 1 вопрос из списка оценивается за 25% освоения курса. При этом для получения вопросов требуется выполнить не менее 3 заданий, т.е. в случае, если выполнено менее 3 заданий, положительная аттестация невозможна.

Критерии общего оценивания освоения дисциплины следующие.

| Уровень освоения материала | Оценка ECTS | Аттестация СПбГУ |
| --- | --- | --- |
| 90%-100% | A | Зачтено |
| 80%-89% | B |
| 70%-79% | C |
| 61%-69% | D |
| 50%-60% | E |
| менее 50% | F | Не зачтено |

**3.1.4 Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)**

Список вопросов к зачету:

1. Процессы общения и их содержание
2. Фазы общения, их последовательность
3. Личностные особенности, влияющие на общения
4. Коммуникативная компетентность
5. Выделить 4 понятия опреляющие характер общения
6. Выделить 4 признака, которые включаются в описание процесса общения:
7. Чем измеряется эффективность коммуникации:
8. Основные барьеры общения:
9. Обратная связь в коммуникации
10. Невербальные компоненты общения и их приоритет
11. Признаки эффективности личного общения по модели Э.Берна
12. Эмоциональные и коммуникативные причины конфликта я
13. Установить соответствие между видами деловой коммуникации и используемыми средствами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Познавательная коммуникация |  | Семинар |
| Убеждающая коммуникация. |  | Презентация |
| Экспрессивная коммуникация |  | Выступление |
| Суггестивная коммуникация |  | Реклама |
| Ритуальная коммуникация |  | Праздник |

1. Назовите не менее четырех критериев эффективности делового общения:
2. Перечислите и установите последовательность фаз диалога в конфликте
3. Укажите 3 условия для возникновения переговоров:
4. Опишите цели, которые может ставить перед собой хороший переговорщик:
5. Какие дилеммы имеются в переговорной ситуации:
6. Установите соответствие между стилем переговоров и конфликтным поведением.
7. Виды групп и их отличие от команды
8. Этапы формирования команды
9. Признаки команды
10. Управление групповым взаимодействием
11. Взаимодействие групп в организации
12. Содержание лидерства в группе и команде
13. Командные роли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции | Контрольно-измерительные материалы (КИМ) (тестовые вопросы, контрольные задания, кейсы и пр.) |
|  | 1 | 2 |
| 11 | УК-2.5. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля | Задания для самостоятельной работы и ответы на вопросы (при наличии) независимо оцениваются от 0 (нет ответа/не сделано) до 10 (очень хорошо), после чего усредняются. Результат переводится в диапазон от 0 до 100 |
| 22 | УК-3.3. Строит продуктивное взаимодействие с учетом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе | Задания для самостоятельной работы и ответы на вопросы (при наличии) независимо оцениваются от 0 (нет ответа/не сделано) до 10 (очень хорошо), после чего усредняются. Результат переводится в диапазон от 0 до 100 |
| 33 | УКБ-1.4. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | Задания для самостоятельной работы и ответы на вопросы (при наличии) независимо оцениваются от 0 (нет ответа/не сделано) до 10 (очень хорошо), после чего усредняются. Результат переводится в диапазон от 0 до 100 |
| 44 | УКБ-2.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы | Задания для самостоятельной работы и ответы на вопросы (при наличии) независимо оцениваются от 0 (нет ответа/не сделано) до 10 (очень хорошо), после чего усредняются. Результат переводится в диапазон от 0 до 100 |

**3.1.5 Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса**

Для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

**3.2. Кадровое обеспечение**

**3.2.1 Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий**

Высшее профессиональное образование в области психологии, кандидат наук по специализация организационной или социальной психологии.

**3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом**

не требуется

**3.3. Материально-техническое обеспечение**

**3.3.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные стандартным оборудованием, используемым для обучения в СПбГУ в соответствии с требованиями материально-технического обеспечения.

**3.3.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

Стандартное оборудование, используемое для обучения в СПбГУ. MS Windows, MS Office, Mozilla FireFox, Google Chrome, Acrobat Reader DC, WinZip, Антивирус Касперского.

**3.3.3 Характеристики специализированного оборудования**

не требуется

**3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения**

не требуется

**3.3.5 Перечень и объёмы требуемых расходных материалов**

Мел — не менее 1 куска на час лекционных занятий, фломастеры для доски, губка

**3.4. Информационно обеспечение**

**3.4.1 Список литературы**

1. Психология влияния: хрестоматия / сост. А.В.Морозов. - Харьков: Гуманитарный Центр, 2009. - 560 с.: ил. - Библиогр.: с. 551
2. Социальная психология: учебник для бакалавров: / А. Л. Свенцицкий. -, 2014
3. Майерс, Дэвид. Социальная психология: пер. с англ. / Д. Майерс ; пер. З. Замчук. - 7-е изд. - СПб. : Питер, 2012
4. Психология менеджмента: учебное пособие / ред. Г. С. Никифоров. - СПб.: Речь, 2010. - 535 с.
5. Психология личности: в 2-х томах / Ред.-сост. Д. Я. Райгородский; Самарский университет. - Самара : Бахрах-М, 2013 –
6. Социальное влияние: пер. с англ. / Ф. Зимбардо, М. Ляйппе. - СПб. ; М. ; Харьков : Питер, 2011. - 448 с.
7. Enhancing the Effectiveness of Team Science. Nancy J. Cooke and Margaret L. Hilton, Ed. **ЭР по подписке СПбГУ:** [**https://find.library.spbu.ru/vufind/Record/EBC3439688**](https://find.library.spbu.ru/vufind/Record/EBC3439688)

**3.4.2 Перечень иных информационных источников**

Гибкая методология разработки. [https://ru.wikipedia.org/wiki/](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%B8%D0%B1%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F_%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8)

Сайт Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru/>

Электронный каталог Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS>

Перечень электронных ресурсов, находящихся в доступе СПбГУ: <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>

Перечень ЭБС, на платформах которых представлены российские учебники, находящиеся в доступе СПбГУ: <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource%20type=8>

**Раздел 4. Разработчики программы**

Лепехин Николай Николаевич к. пс. н. – доцент кафедры эргономики и инженерной психологии [n.lepehin@spbu.ru](mailto:n.lepehin@spbu.ru)